

求職登録と登録票の記入について

■ 求職登録について

就職支援課では、職業安定法第33条の2に基づいて職業紹介業務を行っています。紹介業務の円滑な運営のため、就職を希望する人は、北星学園大学職業紹介要項の第1条に従って、「求職登録票」を提出しなければ就職の紹介が受けられません。**一般企業、教員、公務員を希望する人はもちろん、四年制大学・専修学校・大学院等への進学希望者、卒業後家業を継ぐ予定の人も全員指定する期日までに提出するようにしてください。就職する予定のない人も就職支援課で把握する必要があるため必ず提出してください。**なお、「求職登録票」を提出しなければ「人物に関する調書」や「学校推薦書」の発行が受けられなくなります。

求職登録票で収集した情報は、みなさんの進路指導・把握以外には使用しません。

■ 情報は自分の人生を左右する！

就職支援課掲示板（B館1階）、CAMPUS GUIDE WEB の就職支援課のページ、就職支援課内の求人情報や参考書籍（1週間貸し出し可）を活用してください。また企業の広報解禁日（来年3月）以降は、自宅の電話・携帯電話に出られない時は必ず、留守番電話にしておいてください。（企業・就職支援課から連絡が行くことが多くなります。）**就職支援課電話番号011-894-3771を登録しておくこと。**

■ 「2020 就職ハンドブック」を読んでください！

履歴書の書き方、手紙の書き方、面接の受け方、会社訪問の仕方など大半のポイントが掲載されています。熟読の上、不明な点は就職支援課まで聞きにきてください。

■ 各企業、経済の状況を把握する！

1. 民間企業

民間企業のエントリーは3月から始まることになっていますが、この解禁日より早く採用活動を行う企業も多くなっていますので、準備を早めに進めてください。

2. 公務員・教員

採用人数の抑制が続くものと思われます。すでに受験勉強をしていることと思いますが、「絶対に合格する！」との強い意志で真剣に勉強してください。

3. 福祉（施設・病院等）

今のうちから色々な分野で働いている先輩を訪ね、見学やボランティアをして勉強をしておいてください。福祉職も早めのスタートが肝心です。

■ 求職登録票の記入について

「求職登録票」の項目は、下記事項に注意して記入漏れのないようにしてください。

表面の注意事項

- ① 短大部英文学科→クラス名を記入。
生活創造学科→履修モデルについて履修ガイドを参考に記入。
- ② アパート、マンションの場合は、その名称と部屋番号も記入。
- ② 下宿等の場合は、〇〇下宿または〇〇様方まで記入。
- ③ 帰省先の住所を記入。現住所と同じ場合は「同上」と記入。
- ④ 編入等による学歴がある場合は以前に在学していた学部学科名を記入。
- ⑤ 留学経験（短大の短期留学は除く）がある場合は、留学期間・留学先を記入。
- ⑥ 必ず「写真」を貼付。（裏面に学籍番号、氏名を書き、しっかり貼ること）カラー、モノクロどちらでも可。
- ⑦ 英検・TOEIC やコンピューター関連、その他を記入。教職関係は取得教科名を記入。
- ⑧ ゼミナールテーマは、講義要項等を参考に記入。
短大部生は、英文学科→短期留学、海外語学研修参加者（予定者）は国名を記入。
生活創造学科→生活創造専門演習について履修ガイドを参考に記入。
- ⑨ 得意科目、不得意科目は大学での授業科目名で記入。
- ⑩ この項目以外で特に就職活動で考慮する身体状況があれば記入。

提出日		年 月 日		※調査①□ 調査②□		□卒業()年度 前期・年度末 卒業予定)	
学籍番号		① 英 文 学 科	⑦ 免許・資格など				
提出日現在	フリガナ	TEL () - () - ()	取得状況	備考			
	氏名	FAX () - () - ()	自動車一種免許	取得済			
	生年月日	TEL () - () - ()	教員免許状	清・見込み			
		FAX () - () - ()	社会教育主任任用資格	小・中・高・特 英・社・公・地歴・商・情			
現住所	フリガナ	TEL () - () - ()	英語検定	清・見込み () 級			
		FAX () - () - ()	TOEIC	清・見込み スコア ()			
		FAX () - () - ()	TOEFL	清・見込み スコア ()			
E-mail	フリガナ	TEL () - () - ()	中卒	(学内) 役職等:			
父母住所	フリガナ	FAX () - () - ()	大卒	(学外) 役職等:			
		FAX () - () - ()	短大	活動状況 (加入期間、大会名、成績)			
学 校	学 校 名	入 学	卒 業	趣味・娯楽等			
歴	北星学園大学 文学部 英文学科	年 月	年 月	特 技			
留 学	年 月 ~ 年 月	留 学 先	年 月	ボクシング経験			
職 歴	年 月 ~ 年 月	留 学 先	年 月	主なアルバイト担当			
家 族	親 氏 名	年 齢	同・別	ゼミナール 担当教員			
状 況	才 同・別	同・別	同・別	得意科目			
	才 同・別	同・別	同・別	不得意科目			
	才 同・別	同・別	同・別	氏 名			
	才 同・別	同・別	同・別	学 科			
	才 同・別	同・別	同・別	身 長			
	才 同・別	同・別	同・別	既 住 病			
	才 同・別	同・別	同・別	有・無 ()			
	才 同・別	同・別	同・別	視 力			
	才 同・別	同・別	同・別	右 視 力 () - ()			
	才 同・別	同・別	同・別	左 視 力 () - ()			
	才 同・別	同・別	同・別	視 覚 色 覚			
	才 同・別	同・別	同・別	正 常 色 盲 色 弱			

写真

⑥

※写真写真は、(他) 最近1年以内で写っていて、顔がわかるもの。裏面に、学籍番号・氏名を記入し、最近3ヶ月以内のもの。

記入の注意事項は、この冊子の裏面に記載されています。必ずお読みください。また、この冊子には、就職活動に必要な情報が盛り込まれています。大切に保管してください。また、この冊子には、就職活動に必要な情報が盛り込まれています。大切に保管してください。

裏面の注意事項

- ⑪ 就職希望については、『1』または『2』のいずれかに○印を付ける。
 就職希望の学生は『1』に○印を付ける。就職希望以外の学生は『2』に○印を付け、該当する理由「A」「B」「C」のいずれかにも○印を付ける。「C」に○印を付けた場合は、() 内にも希望状況を具体的に記入。
- ⑫・⑬・⑭は右表参照し、例のように各項目縦に第3希望まで記入。
- ⑮ 希望する具体的企業名(公務員等)を記入。公務員希望の場合は受験する試験名。教員希望の場合は受検教科名を記入。
- ⑯ インターンシップ・企業等訪問研修・実習先を記入。
- ⑰ 資料請求やエントリー、業界・企業研究の準備状況を記入。公務員の場合は学習の進行状況を記入。
- ⑱ 自分にとって働くということはどういう意味をもつと思うのか、志望動機にもつながり、企業のアンケートや採用面接時で聞かれる項目なので、空欄にしないこと。
- ⑲ 授業も含め、アルバイト・部活動等どんな事柄でもよい。具体的に記入。
- ⑳ 長所、短所は自分で把握しておくこと。長所は何かエピソードを交えて、短所についてはそれを克服するために何か心掛けていることを記入することが望ましい。自己PRにつながります。
- ※ ㉑㉒の欄は記入しないこと。

- ⑫ 希望業種については下記資料等を参考に第1希望～第3希望まで記入。
 (就職ハンドブック 78～83 ページ、およびこの資料最後のページを参照)

本学で使用している業種分類		
1-農林水産業	11-保険業	21-専門サービス業
2-建設業	12-証券業	22-観光・興行・娯楽
3-製造業	13-商品取引業	23-医療・保健
4-新聞	14-不動産業	24-非営利団体
5-印刷	15-航空・運輸	25-教育(私立学校教員含)
6-出版	16-放送・通信	26-公務員・公立学校教員
7-卸・小売業	17-電気・ガス・水道	27-その他
8-百貨店・スーパー	18-広告・宣伝	28-社会福祉施設関係
9-自動車販売	19-サービス一般	病院・身体・知的障害児施設
10-金融業	20-情報処理業	設・老人福祉施設・養護施設

- ⑬ 希望職種については下記資料等を参考に第1希望～第3希望まで記入。
 (就職ハンドブック 86～91 ページ、およびこの資料最後のページを参照)

職種の記入例(卒業生の就職実績の主な職種)		
<民間企業> ●総合職 ●一般職 ○営業職(営業事務) ○販売職(販売推進) ○事務職(総務・経理・広報) ○秘書 ○商品開発・企画 ○調査統計 ○記者・編集者 ○システムエンジニア ○プログラマー ○会計士 ○ツアーコンダクター	○客室乗務員 ○グランドスタッフ ○空港案内業務 ○フロント業務 ○アナウンサー ○インテリアコーディネーター <公務員> ○国家公務員 ○国税専門官 ○法務教官 ○警察官 ○消防士 ○北海道職員	○札幌市職員 ○各市町村職員 <教員> ○公立学校教員 ○私立学校教員 <社会福祉関係> ○MSW・PSW・CP ○指導員・支援員 ○寮母(父) ○ケアワーカー(介護職) ○社会福祉協議会職員・その他

- ⑭ 希望勤務地については次の例を参考に第1希望～第3希望まで記入。
 例) 札幌市、札幌市近郊、北海道、〇〇市町村、〇〇近郊、〇〇支庁管内、
 〇〇県、関東、関西、全国、海外など

<求職登録票提出>

●学科・学籍番号で提出日を指定しています。(求職登録票提出及び面談日程表)

●提出時間(午前)8時45分～11時00分：(午後)12時30分～16時30分

◇注意事項

※ 求職登録票の受付の際、簡単な面談を行います。午後は混雑が予想されます。講義の空き時間等を利用して提出してください。

※ 指定日に提出できない学生は、自分の所属する学科の期間内に提出してください。

学籍番号() 氏名()

1	是非就職がしたい(緑が有・無)	希望順位	業種	希望順位	職種	希望順位	勤務地	月/日	※指導記録	記入者
2	就職しなくともよい								⑳	
A	進学する予定	1	⑫	1	⑬	1	⑭			
B	留学する予定、在学中、卒業後	2		2		2				
C	その他()	3		3		3				
希望する会社名・施設名・教員(教科)・公務員等		⑮		第2希望		第3希望				
キャリア参加状況(0%・20%・50%・80%・100%)				公務員志望者(学内教養・学内専門・大原本校・その他予備校・他学)						
インターンシップ				企業等訪問研修先						
(学校経由・独自)				(学校経由・独自)						
⑯				(学校経由・独自)						
実習先										
就職に関する準備状況や試験勉強状況				⑰						
就職を考える際に重視する点				⑱						
学生時代に特に力を注いだこと(学業・サークル・部活・アルバイトなど)				⑲						
長所				⑳						
※備考()										
⑳	内定先	職種	勤務地	意思	内定先	職種	勤務地	意思		
	内定先	職種	勤務地	意思	内定先	職種	勤務地	意思		

⑫希望業種について

分かりやすい分類	大学の業種分類	内 容	企 業 名				
物をつくる	1 農林水産鉱業	農林水産鉱業の生産に係わるもの	北海道漁業協同組合連合会	ホクレン農業協同組合連合会	札幌市農業協同組合	北海道農業協同組合中央会(JA北海道)	北海道農業共済組合連合会
物をつくる	2 建設業	大規模工事・建設、住宅建設等	ミサワホーム北海道株式会社	積水ハウス株式会社	大和ハウス工業株式会社	北海道セキスイハイム株式会社	スウェーデンハウス株式会社
物をつくる	3 製造業	商品を製造しメーカーともいわれる。商品は卸売会社、商社等から小売店を通じ、顧客・消費者に販売される	日本電気株式会社(NEC)	株式会社日立製作所	持田製薬株式会社	日本たばこ産業株式会社	六花亭製菓株式会社
物をつくる	4 新聞	新聞を編集し、発行する会社。	株式会社日本経済新聞社	株式会社朝日新聞社	株式会社北海道新聞社	株式会社北海道通信社	株式会社十勝毎日新聞社
物をつくる	5 印刷	ポスター、カタログ、パンフレット等の商業印刷や、包装、住空間マテリアル等への印刷にも及ぶ	凸版印刷株式会社	株式会社須田製版	株式会社アイワード	株式会社DNP北海道	山藤山陽印刷株式会社
物をつくる	6 出版	印刷その他の方法により、書籍・雑誌などを製作して販売または頒布する	株式会社ベネッセコーポレーション	株式会社講談社	株式会社ぎょうせい	株式会社財界さっぽろ	株式会社ゼンリン
物を売る	7 卸・小売業	卸売は各メーカーの商品を次の流通段階小売へ引き渡す事業をいう。小売は直接消費者に販売する	三井物産株式会社	株式会社三菱電機ライフネットワーク	株式会社ニトリ	日本トイザラス株式会社	株式会社紀伊國屋書店
物を売る	8 百貨店・スーパー	多種類の商品を陳列・販売する大規模小売店	イオン北海道株式会社	株式会社札幌丸井三越	株式会社大丸松坂屋百貨店	生活協同組合コープさっぽろ	株式会社セコマ
物を売る	9 自動車販売	自動車の販売。自動車メーカー(製造)とは違う	札幌トヨタ自動車株式会社	札幌トヨペット株式会社	トヨタカローラ札幌株式会社	北海道日産自動車株式会社	北海道三菱自動車販売株式会社
お金を動かす	10 金融業	銀行、信用金庫、クレジット、消費者金融等	株式会社北海道銀行	株式会社北洋銀行	株式会社三菱東京UFJ銀行	株式会社あおぞら銀行	株式会社みずほ銀行
お金を動かす	11 保険業	生命保険、損害保険会社	第一生命保険株式会社	東京海上日動火災保険株式会社	日本生命保険相互会社	明治安田生命保険相互会社	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社
お金を動かす	12 証券業	証券市場において行われる有価証券の自己売買、委託売買、引受・売出、募集または売出の取扱い業務	野村證券株式会社	大和証券株式会社	上光証券株式会社	みずほ証券株式会社	三菱UFJモルガン・スタンレー証券株式会社
お金を動かす	13 商品取引業	天候に影響のある農産物や価格変動の大きい工業品のうち、特定品目について商品取引を行う					
物を売る、仲介する	14 不動産業	不動産の売買、賃貸、管理、またはそれらの代理もしくは仲介を行う事業	日本管財株式会社	三井不動産リアルティ札幌株式会社	新千歳空港ターミナルビルディング株式会社	株式会社常口アトム	株式会社札幌副都心開発公社
形のない物を売る	15 航空・運輸	空、陸、海路の荷物(旅客含む)運送	全日本空輸株式会社	日本航空株式会社	日本通運株式会社	北海道旅客鉄道株式会社	新日本海フェリー株式会社
情報に係ること	16 放送・通信	有線、無線、その他の方式により意思等の情報を送るための手段の設置、運用を行う事業。TV、ラジオ等	日本放送協会	東日本電信電話株式会社(NTT東日本)	北海道放送株式会社	北海道文化放送株式会社	株式会社NTTドコモ北海道
形のない物を売る	17 電気・ガス・水道	電気・ガス・水を提供する	北海道電力株式会社	北海道ガス株式会社	ENEOSグローブ株式会社	北海道エア・ウォーター株式会社	札幌ガス株式会社
形のない物を売る	18 広告・宣伝	商品やサービス、事業などの情報を宣伝する。また、そのための文書や放送などを行う	株式会社アサツーディ・ケイ	株式会社電通北海道	株式会社ニトリパブリック	株式会社ピーアールセンター	株式会社北日本広告社
形のないものを売る	19 サービス一般	リース、警備、クリーニング、理美容、冠婚葬祭等	総合警備保障株式会社	北海道リース株式会社	ジェコス株式会社	株式会社セノン	TBCグループ株式会社
情報に係ること	20 情報処理業	有線、無線、その他の方式により意思等の情報を送るための手段の設置、運用を行う事業	株式会社大塚商会	株式会社エヌ・ティ・ティ・データ	SCSK株式会社	NECソリューションイノベータ	株式会社富士システムズ・イースト
形のない物を売る	21 専門サービス	法律事務所、税務事務所、会計事務所、経営コンサルタント、信用調査会社等	株式会社リクルートキャリア	有限責任監理法人トーマツ	北海道合同法律事務所	株式会社北海道アルバイト情報社	アースサポート株式会社
形のない物を売る	22 観光・興行・娯楽	旅行、ホテル、遊園地、パチンコ、映画等	株式会社JTB北海道	株式会社日本旅行北海道	東武トップツアーズ株式会社	株式会社札幌全日空ホテル	株式会社京王プラザホテル札幌
形のない物を売る	23 医療・保健	医療・保健衛生サービスを行う事業	公益社団法人北海道勤労者医療協会	北海道赤十字血液センター	北海道厚生農業協同組合連合会	北海道対がん協会検診センター	社会福祉法人北海道社会事業協会
形のない物を売る	24 その他	非営利団体など	公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会	一般社団法人日本自動車連盟	独立行政法人国際協力機構	公益財団法人札幌市芸術文化財団	北海道国民健康保険団体連合会
形のない物を売る	25 教育	私立学校、英会話学校、パソコンスクール、塾等	学校法人北星学園	北海道公立大学法人札幌医科大学	株式会社進学会	株式会社練成会	株式会社イーオン
形のない物を売る	26 公務員	公立学校教員含む	札幌国税局(国税専門官)	札幌家庭裁判所(家庭裁判所調査官補)	法務教官	北海道庁(北海道職員)	札幌市役所(札幌市職員)
形のない物を売る	28 社会福祉施設関係	病院(福祉専門職)、身体・知的障がい児者施設、老人福祉施設、養護施設、その他(社会福祉協議会等)	旭川医科大学病院	社会福祉法人北海長正会	社会福祉法人はるにれの里	社会福祉法人黒松内つくし園	社会福祉法人札幌市社会福祉協議会

⑬希望職種について

職種名	職務内容・採用傾向
●総合職	企業の基幹となる業務に携わる。将来は幹部候補にもなる。転勤がある。 まずは営業職、販売職として募集がある場合が多いが、事務系総合職もあり、事務部門幹部候補となるケースがある
●一般職	総合職の補助的な業務をすることが多い。一般的には転勤を伴う異動がない。 内勤・事務、販売系の職種としての総称として表現される場合が多い。
営業職	一番多く求人される職種。製品やサービスを顧客に調査企画、アドバイスしながら販売する仕事。
営業事務	なお、営業事務は、営業職を補佐し、事務系の仕事が多い
事務職	人事・文書・広報・企画・調査や特定の型に限定されない内勤業務をいう場合が多い。
〃 (総務)	人事・文書整理・企画を含めて表現される場合が多い。
〃 (経理)	現金、小切手、手形等の受払い、会計帳簿の記帳・整理等、その企業の会計全般を扱う。
商品開発・企画	商品の企画、マーケティング等、広報活動を含めて表現される場合が多い。
システムエンジニア	SEといわれ、顧客のニーズにあったシステムを受注、設計する。営業活動も含まれる場合もある。
プログラマー	SEまたは営業職が受注したシステムについて、設計し作成する。内勤業務といえる。

・・・就職活動と職業観・・・

就職活動は恋愛に似ています。相手にいくら言葉で想いを伝えても、そのことを感じさせる行動が無かったり、相手のことを好きだという理由も言えないようでは相手も了解するはずがありません。また、就職活動が怖い？就職に対して不安？という人も多いと思います。これは当然の気持ちです。しかし、相手(就職活動の知識、業界や企業)のことを知り(調べ)、早く慣れれば、落ち着くことができるはずです。不安を取り除くためにはこの道しかありません。「相手を知り、自分の意欲やPRポイントを知らせる」。これが就職活動です。ただ、いわゆる入学試験の受験感覚ではだめです。たしかに筆記試験などで一旦選考されることもありますが、就職活動の感覚は「新しいことを自分で切り拓くぞ！」という感覚で挑戦してください。

・・・正社員、派遣・契約社員・・・

昨今、雇用形態が多様化しています。企業は事業の一部を外部に委託したり(派遣社員)、人件費抑制のために契約、パート社員率を増やしています。派遣社員とは派遣事業を行う会社の登録社員として、ある企業に派遣され業務を行い、給与等は派遣会社から支給されます。金融機関の一部では既に紹介予定派遣(一年後、正社員への登用を前提とする派遣制度)も導入されています。契約社員は勤務する企業の社員になりますが、勤務期間等は契約に基づき、一般的には一年毎と更新契約です。いずれも雇用の安定性、給与、賞与(ボーナス)、社会保険等は正社員の方が優遇されています。

・・・企業をみる視点・・・

就職を考える時、あなたはどのようなことをキーワードにしますか。よく、「将来性」「成長性」という言葉を耳にします。しかし、今後の日本の雇用環境や経済環境は劇的に変化していくことが専門家により予想されています。今、成長企業だから、今までで安定企業だから今後もそのようにいく、とは考えにくいといえます。待遇面も同様です。現在その会社が行っている業(なりわい)の相当数が数年後には違うものになっていく(鋭敏な感覚でニーズを捉え、弾力的に対応していく)でしょう。「今」「これまで」ではなく、企業の「姿勢、考え方、そしてなにより自分が関心をもって取り組める仕事かどうか」は重要な視点といえるのではないのでしょうか。企業に大学の先輩がいる場合など、仕事の内容や勤務体系、待遇面などを聞いて、認識した上で決定していくことも大切です。

2019年度 求職登録票提出および面談日程

求職登録票未提出者には求人情報を紹介できません。
求職登録票の所定事項を記入し、指定日に就職支援課で面談をうけて下さい。
やむを得ない理由で来課できない場合は、自分の所属する学科の提出期間内に来て下さい。

月日	曜日	大学(学籍番号)		学科	短大部(学籍番号)		学科
10月1日	火	1703001	～ 1703036	経済	1971001	～ 1971007	短大部 英文
10月2日	水	1703037	～ 1703046		1971008	～ 1971013	
10月3日	木	1703047	～ 1703083		1971014	～ 1971020	
10月4日	金	1703084	～ 1703121		1971021	～ 1971027	
10月7日	月	1703122	～ 1703157		1971028	～ 1971034	
10月8日	火	1703158	～ 1703180		1971035	～ 1971041	
		1704001	～ 1704015	経営情報	1971042	～ 1971047	
10月9日	水	1704016	～ 1704025		1971048	～ 1971054	
10月10日	木	1704026	～ 1704061		1971055	～ 1971061	
10月11日	金	1704063	～ 1704100		1971062	～ 1971067	
10月16日	水	1704101	～ 1704112		1971068	～ 1971074	
10月17日	木	1704113	～ 1704141		1971075	～ 1971081	
		1709001	～ 1709009	経済法	1971082	～ 1971088	
10月18日	金	1709010	～ 1709048		1971089	～ 1971095	
10月21日	月	1709050	～ 1709084		1971096	～ 1971102	
10月23日	水	1709085	～ 1709094		1971103	～ 1971109	
10月24日	木	1709095	～ 1709129		1972001	～ 1972007	
10月25日	金	1709130	～ 1709132		1972008	～ 1972014	
		1701001	～ 1701034	英文	1972015	～ 1972020	
10月28日	月	1701036	～ 1701074		1972021	～ 1972027	
10月29日	火	1701075	～ 1701110		1972028	～ 1972034	
10月30日	水	1701111	～ 1701120		1972035	～ 1972041	
10月31日	木	1701121	～ 1701150		1972042	～ 1972047	
		1708001	～ 1708005		1972048	～ 1972054	
11月1日	金	1708006	～ 1708044	心理応用	1972055	～ 1972061	
11月5日	火	1708045	～ 1708085		1972062	～ 1972067	
11月6日	水	1708086	～ 1708095		1972068	～ 1972073	
11月7日	木	1708096	～ 1708105		1972074	～ 1972079	
		1705001	～ 1705025		1972080	～ 1972085	
11月8日	金	1705026	～ 1705064		1972086	～ 1972088	
11月11日	月	1705065	～ 1705090	福祉計画	-	-	
		1706001	～ 1706011		福祉臨床	1972069	～ 1972075
11月12日	火	1706012	～ 1706049			1972076	～ 1972082
11月13日	水	1706050	～ 1706059			1972077	～ 1972083
11月14日	木	1706060	～ 1706096			1972078	～ 1972084
11月15日	金	1706097	～ 1706105			1972079	～ 1972085
		1707001	～ 1707028	福祉心理		1972080	～ 1972086
11月18日	月	1707030	～ 1707072		1972081	～ 1972087	
11月19日	火	16以前入学			1972082	～ 1972088	
11月19日	火	16以前入学		全学科	18以前入学		全学科

※午後3時半以降は混み合いますので、なるべく午前中に提出してください。