

前期履修登録修正期間について

修正期間 : **4月17日(土) 9:30～4月21日(水) 24:00**

修正方法 : 「履修登録.Web」を利用して行なう。

履修相談 : 学科長（担任）か教育支援課①～③番窓口にて相談や質問を受け付ける。電話やメールなどでの相談には応じない。

注意事項 :

1. 履修単位上限（履修ガイド参照）内で、履修科目の追加・削除が行うことができる。（編入学生で学科長の指導により、履修上限単位を越えて履修登録している場合は、その単位数内とする）
2. 事前登録した科目は、履修登録の削除ができない。
3. **修正期間内に【確定】操作をしなかった場合、すべての修正が無効となり、履修登録期間に確定した履修登録内容になるので留意すること。**
4. 短期大学部の学生は、【確定】操作をする前に、「履修登録確認表」と「卒業／修了単位集計表」を印刷して担任教員とよく相談のうえ、期間内に【確定】すること。
5. **履修登録修正には各自責任を持つこと。誤った履修登録修正を行い、卒業できなくなったり単位を修得できなくなったりした場合でも、学生本人の責任となる。履修登録の修正は慎重に行うこと。**

2021. 4. 15 教育支援課