参考

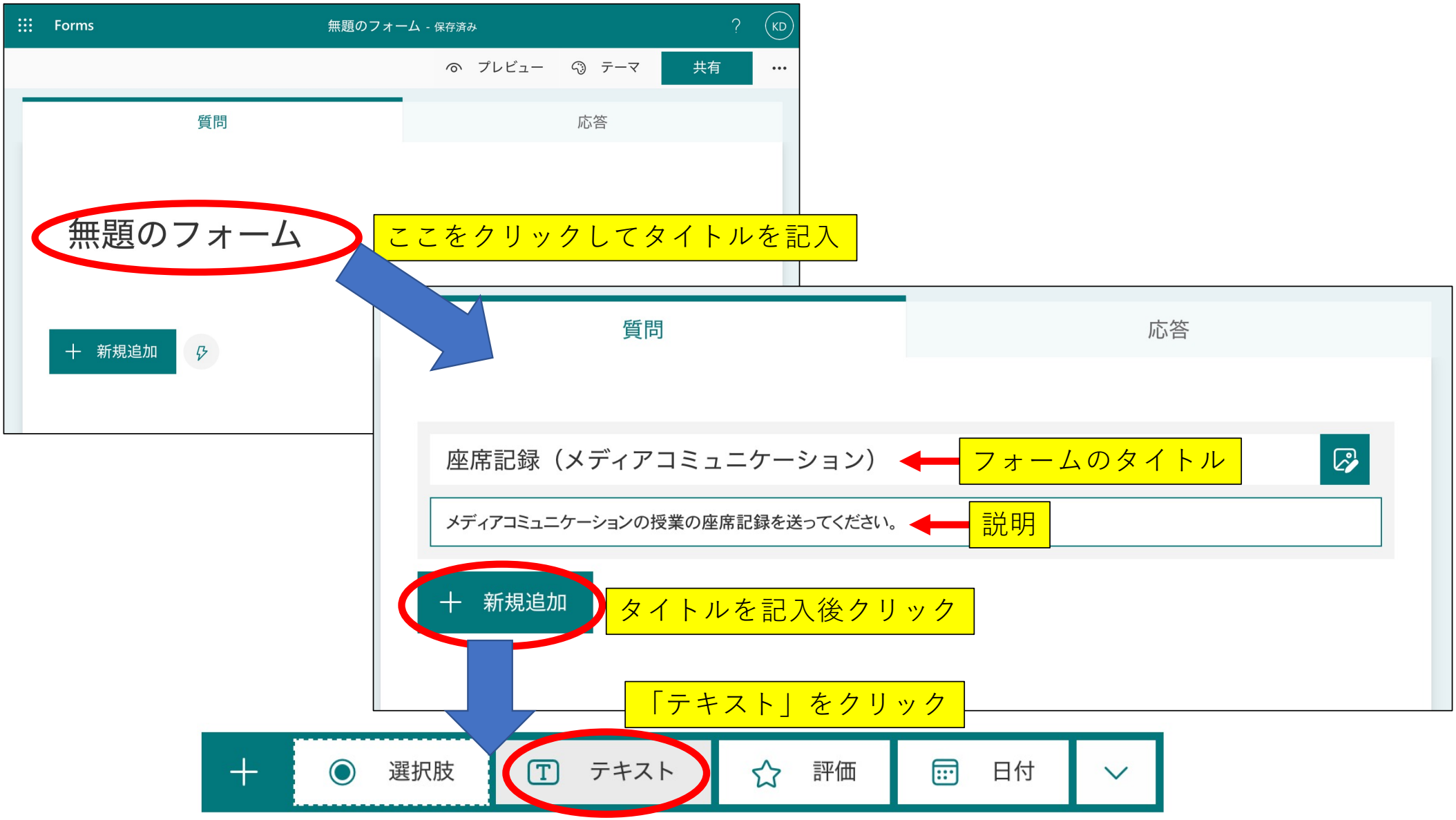
Formsでの着席記録収集について

※スマホがない、電源が切れたなどの学生に対応できるようにする必要あり。また、本当に出席者全員が申告したかどうかを確かめるのは難しい。

Formsを使った座席位置の報告

- Formsは簡単なアンケートやテストができる機能です。
- https://cgw.hokusei.ac.jp/からスタート

Forms
検索
KD
＋ 新しいクイズ
※表示されていなければここをクリックして表示
新しいフォーム
「新しいフォーム」を選択
ン留め
自分と共有
入力してリストをフィルター
無題のフォーム (3)
KANEKO, Daisuke
0 件の回答
無題のフォーム (2)
KANEKO, Daisuke
0 件の回答
KANEKO, Daisuke
1 件の回答
すべての自分のフォーム
自分のグループ
2法
合計 0 個のフォーム
2
合計 0 個のフォーム
2
合計 0 個のフォーム
遠
合計 6 個のフォーム
B副
合計 0 個のフォーム
合計 0 個のフォーム
表示数を増やす


Forms
無題のフォーム - 保存済み
KD
プレビュー
テーマ
共有
質問
応答
無題のフォーム
ここをクリックしてタイトルを記入
＋ 新規追加
質問
応答
座席記録（メディアコミュニケーション）
フォームのタイトル
メディアコミュニケーションの授業の座席記録を送ってください。
説明
＋ 新規追加
タイトルを記入後クリック
「テキスト」をクリック
選択肢
テキスト
評価
日付

質問を記入
1.
座席番号を記入してください。途中で席を移動した場合は、移動した席の番号も全て記入してください。
回答を入力してください
長い回答
必須
チェック
新規追加

さらに質問を追加
（全て必須にチェック）

1. 座席番号を記入してください。途中で席を移動した場合は、移動した席の番号も全て記入してください。 *

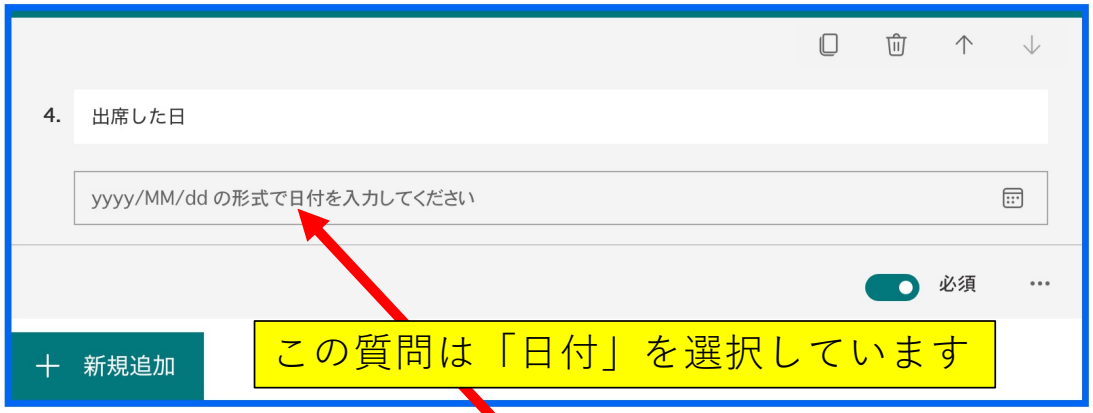
回答を入力してください

2. 学籍番号 *

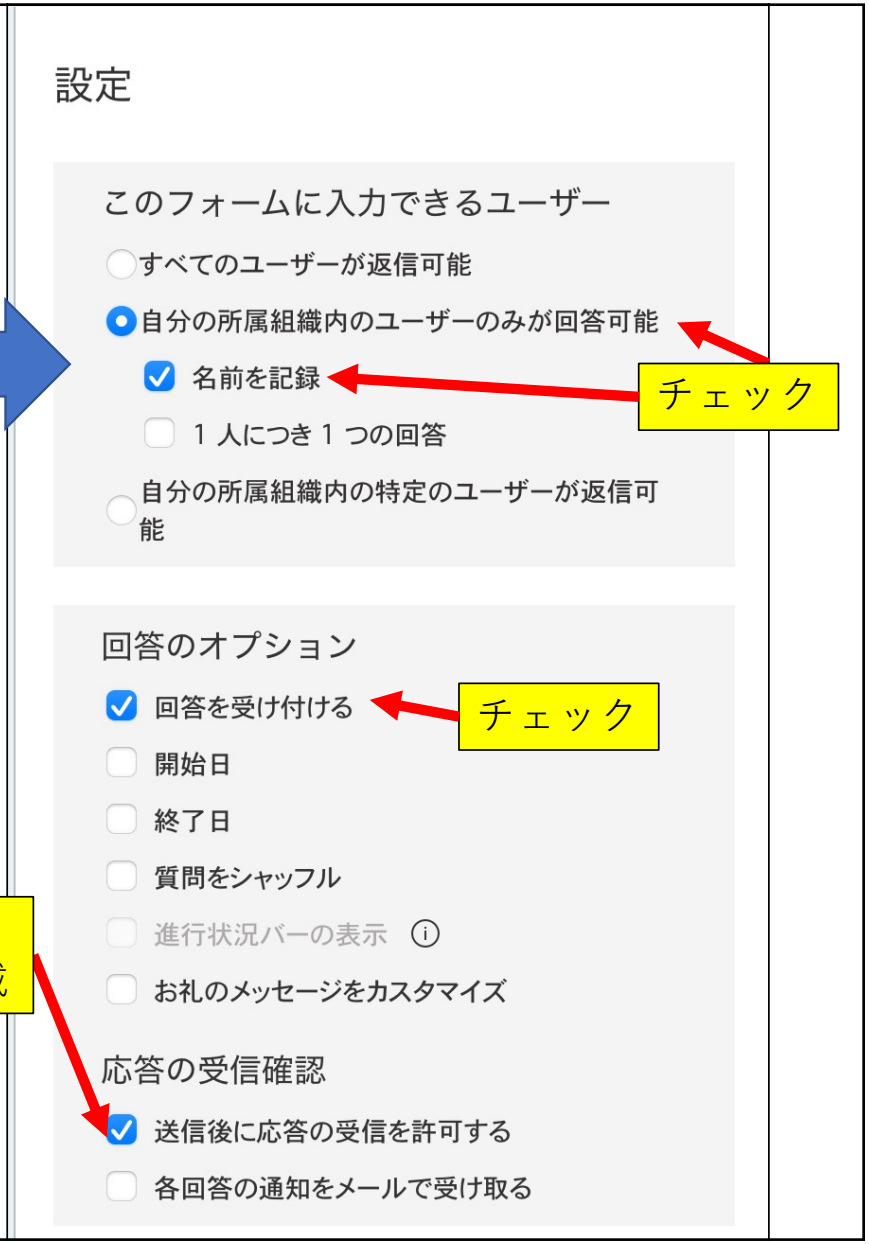
回答を入力してください

3. 氏名 *

回答を入力してください



※この他に必要なら質問を追加する
（授業の感想など）

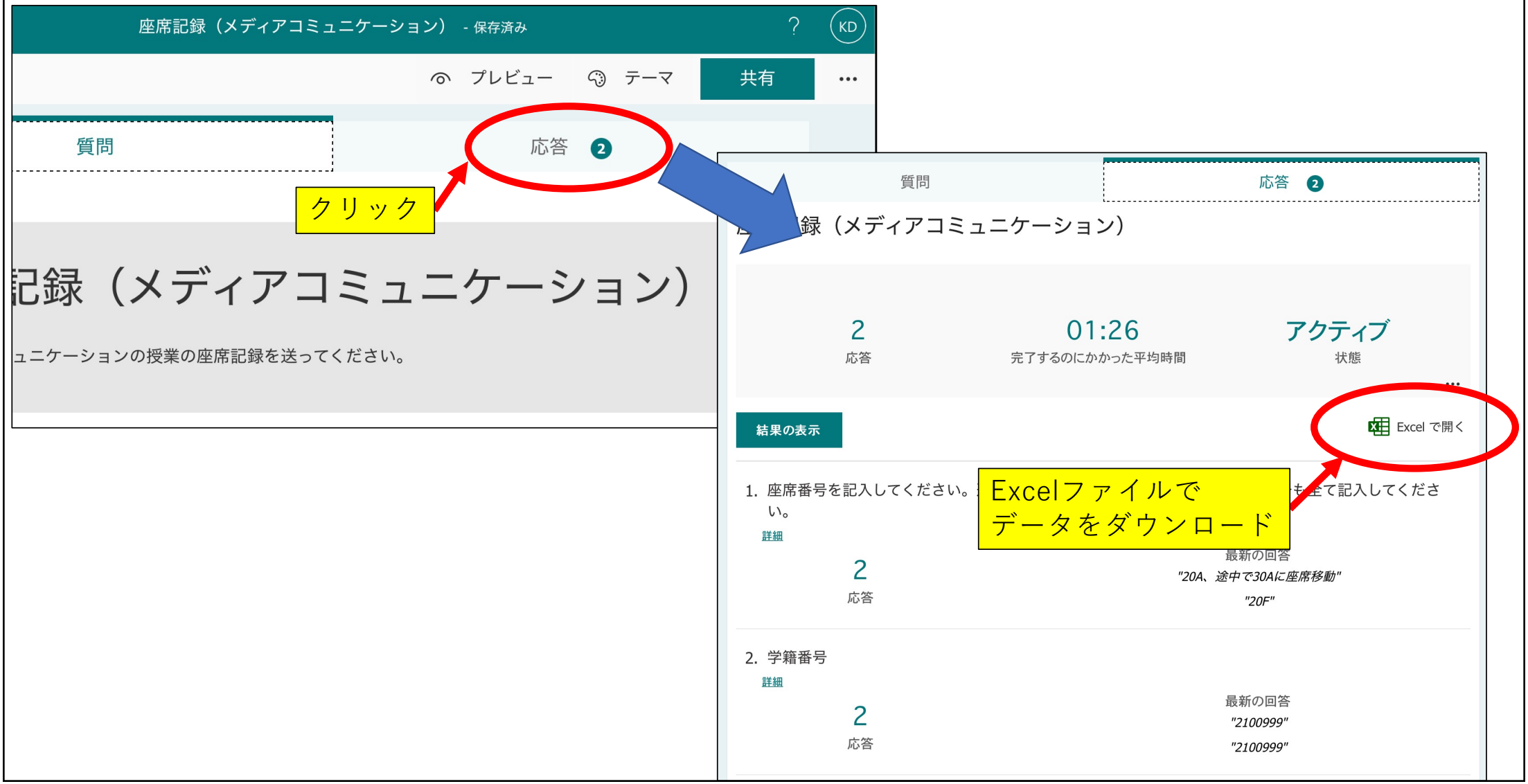


回答者にメールで通知を送る
メールに回答を確認できるURLが掲載

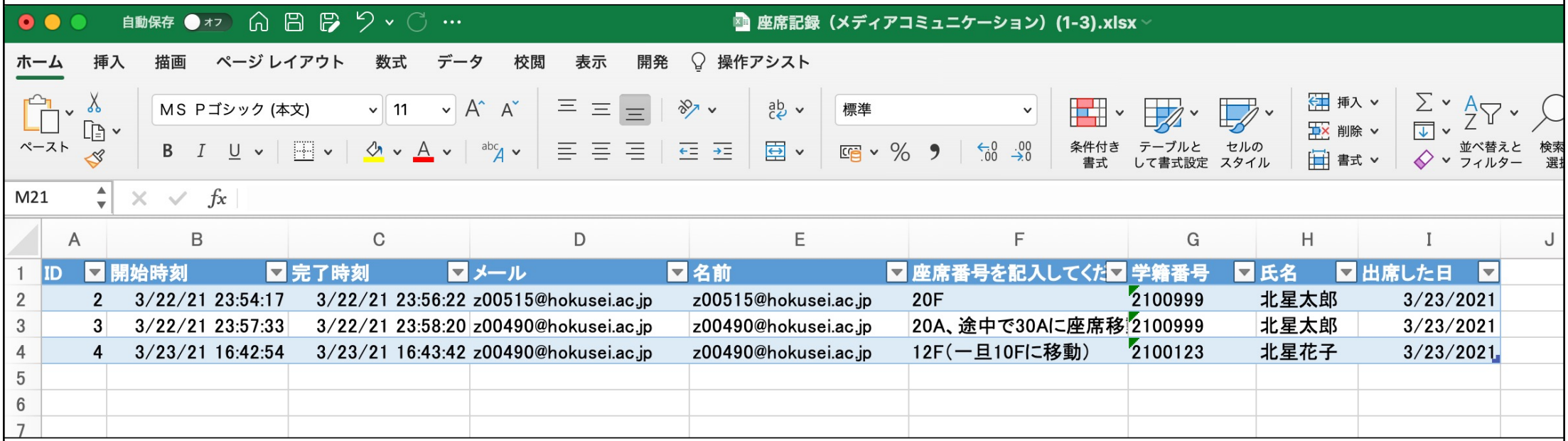
存済み
「共有」をクリック
KD
プレビュー
テーマ
共有
回答の送信と収集
確認
自分の所属組織内のユーザーのみが回答可能
https://forms.office.com/Pages/Re
コピー
URLを表示
テンプレートとして共有
＋ 複製のためのリンクを取得
共有して共同作業する
＋ 表示および編集リンクを取得

回答の送信と収集
自分の所属組織内のユーザーのみが回答可能
受信者はスマートフォンやタブレットでコードをスキャンしてフォームにアクセスできます。
SAMPLE
SAMPLE
ダウンロード
QRコードを表示・ダウンロード可能

回答のチェック


座席記録（メディアコミュニケーション） - 保存済み
KD
プレビュー
テーマ
共有
質問
応答 2
クリック
記録（メディアコミュニケーション）
ュニケーションの授業の座席記録を送ってください。
質問
応答 2
録（メディアコミュニケーション）
2
応答
01:26
完了するのにかかった平均時間
アクティブ
状態
結果の表示
Excel で開く
Excelファイルで
データをダウンロード
1. 座席番号を記入してください。
い。
も全て記入してくださ
詳細
2
応答
最新の回答
"20A、途中で30Aに座席移動"
"20F"
2. 学籍番号
詳細
2
応答
最新の回答
"2100999"
"2100999"

Excelで表示した時の例



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ID	開始時刻	完了時刻	メール	名前	座席番号を記入してくだ	学籍番号	氏名	出席した日	
2	2	3/22/21 23:54:17	3/22/21 23:56:22	z00515@hokusei.ac.jp	z00515@hokusei.ac.jp	20F	2100999	北星太郎	3/23/2021	
3	3	3/22/21 23:57:33	3/22/21 23:58:20	z00490@hokusei.ac.jp	z00490@hokusei.ac.jp	20A、途中で30Aに座席移	2100999	北星太郎	3/23/2021	
4	4	3/23/21 16:42:54	3/23/21 16:43:42	z00490@hokusei.ac.jp	z00490@hokusei.ac.jp	12F（一旦10Fに移動）	2100123	北星花子	3/23/2021	
5										
6										
7										