

2021 年度後期 成績照会手続方法について

自身の成績評価について担当教員に確認したいことがある場合は、以下の手続きをすることによって成績の照会をすることが可能です。

■成績発表日

2022 年 2 月 15 日(火)10:00 ※各自、「履修登録.Web」の「成績表」で確認すること。

■成績照会期間(申し出期間)

2022 年 2 月 15 日(火) ～ 18 日(金)の 4 日間 (受付時間は下記の通り)

■手続方法

- (1)別紙「成績照会願」の注意事項をよく読み、色付け部分に必要な事項を記入(入力)する。
- (2) A ・ B いずれかの方法で「成績照会願」を提出する。

- A) 教育支援課③番窓口^③に直接提出する (受付時間：各日 8:45～17:00)
- B) Zoom で相談・提出する (受付時間：各日 10:00～11:30・13:00～16:00)

- (3)担当教員から回答があり次第、順次大学から連絡する。

■Zoom ミーティング ID ・ パスコード

B)Zoom での相談・提出を希望する場合は、以下の ID・パスコードを使用してください。

URL : <https://us06web.zoom.us/j/83751181225?pwd=QThVZzFmdVR1U1VaK2hTK0xZNmxldz09>
ミーティング ID : 837 5118 1225 パスコード : 344708

- ※ 必ず「成績照会願」を作成してから入室してください。
- ※ 「成績照会願」の提出方法については、Zoom での対応時にお知らせします。
- ※ 入室順に 1 対 1 で対応しますので、お待たせすることがあります。
- ※ 必要に応じてビデオをオンにしてください場合があります。

■注意事項

- ・成績評価について確認する場合は必ず上記の手続きをしてください。成績評価について科目担当の教員に直接確認することは控えてください。
- ・成績照会願に記入漏れがある場合等、手続に不備のある申込は受け付けられません。
- ・成績照会は 1 科目につき 1 回までです。同じ科目で何度も確認することはできません。